

Додаток № 93
до наказу директора
департаменту соціальної політики
Кропивницької міської ради
«28» лютого 2025 року № 14-о

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги соціального характеру
«ВЗЯТТЯ НА ОБЛІК ДЛЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ САНАТОРНО-КУРОРТНИМ
ЛІКУВАННЯМ (ПУТІВКАМИ) ГРОМАДЯН, ЯКІ ПОСТРАЖДАЛИ ВНАСЛІДОК
ЧОРНОБИЛЬСЬКОЇ КАТАСТРОФИ»
Департамент соціальної політики Кропивницької міської ради

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Перевірка правильності заповнення заяви (у разі потреби, надання допомоги в заповненні заяви) та повноти документів, що підтверджують право заявника на санаторно-курортне лікування.	Спеціаліст відділу з питань обслуговування громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (далі-спеціаліст відділу) / адміністратор ЦНАП	В	1
2	Реєстрація заяви та поданих документів у Журналі обліку осіб постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи для забезпечення путівкою на санаторно-курортне лікування. Кількість прийнятих документів, порядковий номер заяви, дата її реєстрації, кількість документів, які необхідно донести, та дата, до якої ці документи мають бути донесені (у разі відсутності повного комплексу документів), зазначаються у відривній розписці-повідомленні заяви.	Спеціаліст відділу / адміністратор ЦНАП	В	
3	Укладання комплексу документів у папки відповідно до нозологій.	Спеціаліст відділу / адміністратор ЦНАП	В	
4	Видача відривної розписки-повідомлення про взяття на облік	Спеціаліст відділу / адміністратор	В	

	заявнику чи уповноваженій ним особі за відповідним дорученням, завіреним у встановленому порядку.	ЦНАП		
Загальна кількість днів надання послуги.				1
Загальна кількість днів (передбачена законодавством).				
